

I. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem konkursu „NGO - Zrób To Sam” (dalej: Konkurs”) jest Stowarzyszenie Inicjatyw Społeczno-Kulturalnych Stacja Muranów, z siedzibą w Warszawie przy ul. Andersa 13, zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem 0000363445, (dalej: „Organizator”).
2. Konkurs odbywa się w ramach zadania publicznego pod tytułem: Kulturalny Instruktaż Obywatelski NGO Zrób To Sam), konkurs sfinansowano przez Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich na lata 2014 – 2020
3. Regulamin konkursu dla uczestników na stworzenie projektów lokalnych (dalej: Regulamin) ustala zasady Konkursu.
4. Konkurs będzie realizowany zgodnie z zasadą równego traktowania i niedyskryminacji.
5. Biuro realizacji konkursu znajduje się w siedzibie Organizatora.
Strona internetowa konkursu: [www. http://stacjamuranow.pl/pl/ngo/](http://stacjamuranow.pl/pl/ngo/)
6. Kontakt e-mail do Organizatora: info@stacjamuranow.pl

II. Definicje i interpretacja

1. Każde pojęcie oznaczone wielką literą oznacza w Regulaminie:
 - a) „Projekt” – to każde działanie społeczno-kulturalne, które składane jest jako projekt w ramach Konkursu,
 - b) „Komisja Konkursowa” to trzyosobowa komisja oceniająca Wnioski, w której znajdują się przedstawiciele Organizatora.
 - c) „Realizator” to autor lub autorzy projektu,
 - d) „Wniosek” to Załącznik do Regulaminu, za pomocą którego Zespół składa propozycję działania społecznego,
 - e) „Zespół” to co najmniej dwie osoby fizyczne, pełnoletnie, organizacja pozarządowa lub inny podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

III. Główne założenia Konkursu:

1. Celem konkursu jest wsparcie merytoryczne Projektów lokalnych, aktywizujących i integrujących lokalne społeczności, które zostaną opracowane w ramach Konkursu, w wybranych przez Uczestników miejscach w Polsce.
2. Konkurs jest adresowany do wszystkich mieszkańców Polski, w tym grup formalnych, nieformalnych i organizacji pozarządowych.
3. Organizator zaoferuje Uczestnikom konkursu wsparcie merytoryczne, polegające na dyżurach eksperckich. Ogłoszenie wraz ze szczegółowymi informacjami zostanie zamieszczone na stronie internetowej Organizatora i w mediach społecznościowych, w szczególności na stronie FB NGO Zrób To Sam.
4. Organizator wyłoni spośród nadesłanych projektów 10 najlepszych pomysłów, których autorzy dostaną zaproszenie na warsztaty w Warszawie. Spośród nich zostaną wybrane przez jury 3 najlepsze pomysły, które otrzymają dodatkowe wsparcie merytoryczne.

5. Projekty nie mogą mieć charakteru komercyjnego. Od uczestników działań prowadzonych w ramach zwycięskich Projektów nie mogą być pobierane opłaty.
6. Organizator nie zapewnia finansowania nadesłanych projektów.
7. Nabór do Konkursu jest prowadzony w sposób ciągły w okresie od 31 sierpnia 2020 roku, do godz. 23:30 w dniu 11 października 2020 roku. W przypadku wysłania Projektów pocztą decyduje data stempla pocztowego.

IV. Zakres merytoryczny Konkursu

1. Projekty realizowane w ramach Konkursu powinny wpisywać się w następujące obszary, stanowiące szczegółowe cele Konkursu:
 - a) Pobudzanie zaangażowania mieszkańców w sprawy lokalne,
 - b) Zwiększenie aktywizacji społeczności sąsiedzkich,
 - c) Wspieranie integracji społeczności na poziomie lokalnym,
 - d) Poszukiwanie i rozwijanie innowacyjnych rozwiązań problemów społecznych,
 - e) Integracja międzykulturowa, edukacja,
 - f) Wymiana doświadczeń, wzajemne uczenie się, budowanie więzi (ze szczególnym uwzględnieniem wymiany i integracji międzypokoleniowej)
2. Projekty lokalne można zgłaszać w czterech kategoriach:
 - a) Działania związane ze sztuką ulicy (murale, interwencje artystyczne w przestrzeni publicznej)
 - b) Spacer tematyczny, związane z odkrywaniem najbliższej okolicy (dzielnica, miasto, wieś, osiedle, podwórko)
 - c) Archiwa społeczne dotyczące lokalnego obszaru, małych ojczyzn
 - d) Wydarzenia sąsiedzkie (pikniki, gry miejskie)

V. Sposób zgłaszania projektów konkursowych

1. Nabór Projektów odbywać się będzie poprzez składanie Wniosków. Wnioski będą dostępne:
 - a) W formie formularza pdf na stronie www,
 - b) W wersji papierowej w siedzibie Stacji Muranów
 - c) Poczta na formularzu pobranym ze strony www albo z siedziby Stacji Muranów, przesyłany na adres: Stowarzyszenie Stacja Muranów, ul. Andersa 13, 00-159 Warszawa (decyduje data stempla pocztowego).
2. W przypadku pobrania wersji papierowej w siedzibie Stacji Muranów lub wypełnienia wniosku pobranego ze strony www odpowiednio podpisane wnioski lub skany podpisanych wniosków należy przesać na adres e-mail Konkursu.
3. Organizator zapewnia wsparcie na etapie wypełniania formularza zgłoszeniowego, po uprzednim zgłoszeniu takiej potrzeby. Wsparcie udzielane jest w terminach wymienionych w pkt. III.3.
4. Wniosek należy złożyć z zachowaniem terminów wskazanych w pkt. III.7 Regulaminu.

VI. Komisja Konkursowa

1. Skład Komisji Konkursowej zostanie ustalony najpóźniej do 30 września 2020 roku i powołany przez Organizatora.
2. Członek Komisji Konkursowej jest wybierany w drodze naboru ogłoszonego przez Organizatora, ze względu na swoje kompetencje merytoryczne.
3. Przewodniczącym Komisji Konkursowej jest przedstawiciel Organizatora.
4. Przewodniczący Komisji Konkursowej jest odpowiedzialny za organizację prac Komisji, czuwa nad przebiegiem prac i bezstronnością Komisji.
5. Celem działania Komisji Konkursowej jest wybór Projektów w ramach Konkursu, w tym w szczególności ocena Wniosków pod kątem merytorycznym.
6. Komisja Konkursowa rozpoczyna działalność z dniem powołania.
7. Posiedzenia Komisji Konkursowej będą co do zasady odbywać się w siedzibie SM, jednak przewodniczący Komisji Konkursowej może zwołać posiedzenie zdalnie ze względu na sytuację epidemiologiczną.
8. Komisja Konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
9. Zadaniem przewodniczącego Komisji Konkursowej jest prowadzenie prac Komisji Konkursowej oraz ocena formalna wniosków.
10. W przypadku rezygnacji któregokolwiek z członków Komisji Konkursowej, nowego członka wskazuje Organizator.

VII. Procedura wyboru Projektów

1. Wyboru Projektów dokonuje Komisja Konkursowa w terminie 14 dni od złożenia Wniosku przez Zespół.
2. Komisja Konkursowa wybiera zwycięskie Projekty na podstawie kryteriów formalnych i merytorycznych:
3. Kryteria formalne:
 - a) Formularz zgłoszeniowy został przesłany w terminie wyznaczonym przez Organizatora.
 - b) Zespół realizujący projekt składa się z co najmniej 2 dorosłych osób.
 - c) Termin rozpoczęcia realizacji projektu wyznaczono na co najmniej 30 dni od daty złożenia wniosku.
 - d) Wnioskodawca przedstawił zgodę zarządcy terenu na realizację projektu w przestrzeni publicznej (jeśli dotyczy)
4. Kryteria merytoryczne:
 - a) Projekt odpowiada na potrzeby otoczenia/społeczności lokalnej
 - b) Projekt jest spójny, sposób realizacji jest adekwatny do postawionych celów i potrzeb
 - c) Projekt aktywizuje i integruje lokalną społeczność na wielu płaszczyznach
 - d) Projekt wykorzystuje lokalną infrastrukturę i zasoby
 - e) Projekt jest innowacyjny
 - f) Projekt posiada potencjał do długofalowego oddziaływania w społeczności lokalnej
 - g) Zaplanowane koszty projektu są adekwatne do planowanych działań i rezultatów
 - h) Zaplanowany we wniosku sposób promocji odpowiada proponowanym działaniom

- i) Autorzy dziesięciu wniosków, które uzyskają największą liczbę punktów, zostaną zaproszeni na dwudniowe warsztaty i spotkanie sieciujące w siedzibie Organizatora, który sfinansuje dojazd i nocleg przedstawiciela podmiotu zgłaszającego wniosek.
- 5. W razie, gdyby sytuacja epidemiologiczna tego wymagała, spotkanie i warsztaty, o których mowa w punkcie VII.6, odbędą się online.
- 6. Trzy wnioski o najwyższej punktacji, zostają zaakceptowane jako kwalifikujące się do realizacji, a tym samym dalszego wsparcia merytorycznego i organizacyjnego ze strony Organizatora.
- 7. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z kryteriów oceny formalnej, Wniosek nie jest kierowany do oceny merytorycznej i tym samym zostaje odrzucony ze względów formalnych. Odrzuceniu ulega także wniosek, który nie wpisuje się w cele merytoryczne Konkursu.
- 8. Z posiedzenia Komisji Konkursowej sporządzany jest protokół, zawierający skład Komisji, wykaz zgłoszonych Projektów oraz przyznaną punktację. Protokół oraz karty oceny z posiedzenia Komisji Konkursowej są udostępniane do wglądu na wniosek osoby zainteresowanej.
- 9. Realizatorzy zwycięskich Projektów są o decyzji Komisji Konkursowej informowani niezwłocznie mailowo i/lub telefonicznie przez Organizatora.

VIII. Obowiązki Realizatora Projektu.

- 1. Realizator zobowiązany jest do przestrzegania Regulaminu i Umowy Projektowej, a także wskazówek Organizatora.

IX. Ochrona danych osobowych

- 1. Administratorem danych osobowych w ramach realizacji Konkursu oraz zawarcia i realizacji Umów Projektowych jest Stowarzyszenie Stacja Muranów